

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.07.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

35.03.01 Лесное дело

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Лесное хозяйство

| | |
|---------|---|
| Курс | 1 |
| Семестр | 2 |

Распределение учебного времени

| | | |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 6 | зачетных единиц |
| Продолжительность | 4 / 216 | недель / часов |
| Практические занятия | 8 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы | 8 | часов |
| Иные формы организации ОД | 208 | часов |
| Дифференцированный зачет | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.03.01 Лесное дело

Программу составили:

| | | | |
|---------------|-----------|-------------|----------------|
| преподаватель | СПС | СОГЛАСОВАНО | М.А. Окач |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра садово-паркового строительства, ботаники и дендрологии

| | | |
|------------|------------------------|----|
| | (наименование кафедры) | |
| 06.04.2021 | протокол № | 10 |
| (дата) | | |

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Ю.В. Граница |
| | | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | О.Н. Бажин |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | | |
|--|-------------|----------------|
| | СОГЛАСОВАНО | Д.И. Мухортов |
| | | (И.О. Фамилия) |

Эксперт: Глушкова Юлия Павловна, начальник отдела лесных ресурсов Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| 1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий | знания: Знает принцип поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий умения: Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий навыки: Обладает навыками поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий |
| | УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи | знания: Знает принцип систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи умения: Умеет систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи навыки: Обладает навыками систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи |
| | УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | знания: Знает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор умения: Умеет выбрать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор навыки: Обладает навыками выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор |
| | УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации | знания: Знает как разработать варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации умения: Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации навыки: Обладает навыками разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации |
| | УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата | знания: Знает как формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата умения: Умеет формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата навыки: Обладает навыками формулировать и |

| | | |
|--|---|--|
| | | аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата |
| 2. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций | знания: Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций умения: Умеет применять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций навыки: Обладает навыками основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций |
| | УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия | знания: Знает методы командного взаимодействия умения: Умеет применять методы командного взаимодействия навыки: Обладает навыками командного взаимодействия |
| 3. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | знания: Знает как выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами умения: Умеет выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами навыки: Обладает навыками выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках | знания: Знает как вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках умения: Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках навыки: Обладает навыками вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках |
| | УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | знания: Знает как использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах умения: Умеет использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах навыки: Обладает навыками использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах |
| 4. ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет | знания: Знает и использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности умения: Умеет использовать существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности |

| | | |
|--|--|--|
| | специальные документы для осуществления профессиональной деятельности | навыки: Обладает навыками использования существующих нормативных документов по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности |
| | ОПК-2.2. Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование | знания: Знает и использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование умения: Умеет использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование навыки: Обладает навыками использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование |

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Химия (УК-1); Физика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Социология (УК-3); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | |
|-------|---|--|
| | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
| 1 | 1. Изучение разнообразия травянистых растений разных растительных сообществ; определение растений. (4 часа) | 4. Изучение разнообразия травянистых растений разных растительных сообществ; определение растений. (138 часов) |
| 2 | 2. Проведение геоботанических описаний растительных сообществ. (2 часа) | 5. Анализ геоботанического описания растительного сообщества. Оформление гербария. (70 часа) |
| 3 | 3. Анализ геоботанического описания растительного сообщества. Оформление гербария. (2 часа) | |
| Итого | 8 | 208 |

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|--|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1 | Учебно-полевая практика по ботанике [Текст] : Учеб.пособ.для студ-ов педагог.ин-тов по спец.01.09"Биология" / М.М.Старостенкова,М.А.Гуленкова,Л.М.Шафранова,Н.И.Шорина. М.: Высшая школа, 1990. - 190 с. ISBN 5-06-000642-5. Экземпляры: всего 39. | 39 |
| 2 | Новиков, Владимир Сергеевич. Популярный атлас-определитель. Дикорастущие растения [Текст] : научно-популярная литература / В. С. Новиков, И. А. Губанов. 2-е изд., стер. М.: ДРОФА, 2004. - 415 с. ISBN 5-7107-8717-5. Экземпляры: всего 11. | 11 |
| 3 | Гордеева, Татьяна Харитоновна. Систематика растений [Текст] : определитель лишайников и споровых растений / Т. Х. Гордеева, Е. А. Медведкова, Н. Е. Серебрякова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. - 115 с. ISBN 978-5-8158-0966-6. Экземпляры: всего 81. | 81 / https://portal.volgatech.net/books/Gordeeva_sistematika_rastenij.pdf |
| 4 | Мухаметова, Светлана Валерьевна. Ботаника [Текст] : учебная практика / М. В. Мухаметова, М. А. Окач; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 64 с. ISBN 978-5-8158-2341-9. | https://portal.volgatech.net/books/Mukhametova_Botanika_2023.pdf |
| 5 | Родионова, Алла Сергеевна. Ботаника [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Лесное и садово-парковое хоз-во" / Родионова Алла Сергеевна, Барчукова Марина Васильевна. Ленинград: Агропромиздат, Ленингр. отделение, 1990. - 302 с. ISBN 5-10-000175-5. Экземпляры: всего 97. | 97 |
| 6 | Еленевский, Андрей Георгиевич. Ботаника. Систематика высших, или наземных, растений [Текст] : [учеб. для высш. пед. учеб. заведений по специальности "Биология"] / А. Г. Еленевский, М. П. Соловьева, В. Н. Тихомиров. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Академия, 2004. - 431 с. ISBN 5-7695-1712-3. Экземпляры: всего 63. | 63 |
| 7 | Ботаника [Текст] : [метод. указания к учеб. практике для студентов специальностей 250201.65 "Лесное хоз-во", 250203.65 "Садово-парковое и ландшафт. стр-во" , направления 250100.62 "Лесное дело" очной и заоч. форм обучения] / [сост. : Т. Х. Гордеева, Е. А. Медведкова, Н. Е. Серебрякова] ; ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 63 с. Экземпляры: всего 145. | 145 / https://portal.volgatech.net/books/Gordeeva_BOTANIKA2_.pdf |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Карасев, Валерий Николаевич. Физиология растений : экспериментальные исследования [Текст] : учебное пособие : [для бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки "Ландшафтная архитектура", "Лесное дело", "Биотехнология"] / В. Н. Карасев, М. А. Карасева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 311 с. ISBN 978-5-8158-1999-3. Экземпляры: всего 15. | 15 / https://portal.volgatech.net/books/Karasev_fiziologia_rastenii_2018.pdf |
|---|---|---|

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|--------|---|---------------------------------|--|
| 1. | 248 (I) | Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Лаборатория ботаники и систематики растений кафедры СПС, ботаники и дендрологии

Городской лес "Сосновая роща".

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Раздел Ботаника:

1. Назовите основные виды, произрастающие в поймах рек.
2. Перечислите виды-лесообразователи, характерные для Европейской части России.
3. Назовите подлесочные кустарниковые виды Европейской части России.
4. Перечислите характерных представителей дальневосточной дендрофлоры.
5. Назовите виды, произрастающие в лесах Северной Америки.
6. Перечислите хозяйственно-ценные интродуценты.
7. Назовите малозимостойкие древесные виды для условий средней полосы России.
8. Полевые методы изучения флоры и растительности.
9. Геоботаническое описание лесного сообщества.
10. Анализ геоботанического описания.
11. Сбор и гербаризация растений.
12. Редкие и исчезающие растения флоры РМЭ и их охрана.
13. Растительные сообщества и видовой состав сосновых лесов.
14. Флора и растительные сообщества темнохвойных (еловых, еловых с пихтой) лесов.
15. Флора и растительные сообщества лиственных (хвойно-широколиственных) лесов.
16. Флора и растительные сообщества лугов.
17. Видовой состав и растительные сообщества болот, прибрежно-водной растительности.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____ (подпись, Ф.И.О. председателя) | _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой) |

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

| Код и наименование компетенции | Критерии оценивания | | | |
|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | не сформированы | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | | | | |
| 2. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| 3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |
| 4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | |

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.